

※事務局受付欄

年 月 日

受付者

別紙-1

## とおかまち市民活動助成金 応募様式

特定非営利活動法人市民活動ネットワークひとサポ 理事長 様

標記助成金の交付を受けたいので、下記のとおり応募します。

公募要項を確認しました。

記

申請日： 年 月 日

住所	〒	
フリガナ		
団体名		
フリガナ		
代表者名	①	
団体の概要	設立時期	年 月（設立から 年 月経過）
	会員数	人（うち、役員及び事務局 人）
	活動目的	
	主な活動内容	
連絡先	☎	FAX
	E-mail :	
担当者		

申請額	円 （千円未満切り捨て：最高 50,000）
	<積算根拠> 助成対象経費（総額） 円

①事業の名称			
事業の内容	②目的		
	③理由及び背景		
	④事業の概要	目的を達成するためにどのような方法でどんなことをするのかご記入ください。 実施方法・実施体制・費用面(当助成金が受けられない場合や、収支がマイナスとなった場合など)についてなど	
	⑤見込める効果	市民活動の活性化にどうつながるのかなど含めてご記入ください。	
	⑥実施時期	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )	
	⑦実施場所		
	⑧対象者		
	⑨協力団体		
	⑩周知方法		
	⑪スケジュール	月 月 月 月 月 月 月	
	⑫次回以降の想定	次回実施時期や、予算の確保についてなどの想定をご記入ください。	

※①～⑫の項目は審査の際の資料となりますので、可能な限り詳細に記入してください。  
 ※この用紙で不足する場合は、同様の様式で作成のうえ添付してください。  
 ※その他補足資料について、A4サイズ5枚程度まで添付可能です。

(※助成対象経費について記載)

		区分	金額	摘要(詳しく)
収支予算	収入	当助成金	円	
		その他助成金等	円	
		自己資金	円	
		参加費	円	
		協賛金	円	
		その他	円	
		合計	円	
	支出	謝金	円	
		旅費	円	
		消耗品費	円	
		印刷費	円	
		通信費	円	
		会場費	円	
		その他	円	
合計	円	⇒申請額の積算根拠欄へ		